

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Αριθμός Πράξης/2020

Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών Ηρακλείου,

Κωνσταντίνος Ρόκος,

Έχοντας υπόψη:

Τα άρθρα 5 και 11 της από 11.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (Α' 55).

Το άρθρο τέταρτο της από 15.3.2020 και με αριθμό Δ1α/ΓΠ.οικ.18176 Υπουργών Εθνικής Άμυνας – Υγείας – Δικαιοσύνης (Β' 684)

Τα ειδικότερα ζητήματα λειτουργίας των Δικαστηρίων του Ηρακλείου

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Αναστέλλεται η λειτουργία του Πρωτοδικείου Ηρακλείου, για το χρονικό διάστημα από 13.3.2020 έως και 27.3.2020.

Κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα, και κατόπιν εκδόσεως ειδικού προγράμματος υπηρεσιών οι υπάλληλοι του Πρωτοδικείου

Ηρακλείου θα εργάζονται εκτός Δικαστηρίων. Με ευθύνη και υπόδειξη των αρμοδίων Τμηματάρχων θα παραλάβουν μέρος της εργασίας τους και θα το διεκπεραιώσουν εκτός Δικαστηρίων. Κατόπιν νεότερης ενημέρωσης, θα τους δοθεί η δυνατότητα να επιστρέψουν την αναληφθείσα και περαιωθείσα εργασία τους και να παραλάβουν νεότερη. Όλοι οι υπάλληλοι που θα εργάζονται εκτός Δικαστηρίων θα έχουν ανακοινώσει τόσο στη Διεύθυνση του Πρωτοδικείου όσο και στους Τμηματάρχες τους κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας με αυτούς. Στο χώρο των Δικαστηρίων θα εργάζονται πέντε υπάλληλοι σε θέσεις που θα οριστούν, πέραν όσων θα έχουν οριστεί για να συγκροτήσουν τις συνθέσεις του Τριμελούς και του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου για τη διαδικασία των αυτοφώρων.

Κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα επιτρέπεται μόνο:

A) η δημοσίευση αποφάσεων. Οι Δικαστικοί Λειτουργοί θα αποστέλλουν τις αποφάσεις προς δημοσίευση στο οικείο γραφείο μόνο ηλεκτρονικά. Καμία δικογραφία δεν θα παραδοθεί εντός της ανωτέρω περιόδου στο Πρωτοδικείο. Καθόλο το ανωτέρω διάστημα αναστέλλεται η αποστολή e-mail ενημέρωσης για έκδοση απόφασης. Αντίγραφα αποφάσεων που δημοσιεύονται δεν θα χορηγούνται.

B) η χορήγηση και ανάκληση προσωρινών διαταγών, οι οποίες γίνονται χωρίς κλήτευση του αντιδίκου. Οι δικηγόροι που θέλουν να αιτηθούν τη χορήγηση ή ανάκληση προσωρινών διαταγών θα τηλεφωνούν στα τηλέφωνα 2810 306668 και 2810 306670 και θα εκθέτουν σύντομα το εκάστοτε αίτημα προσωρινής διαταγής. Κατόπιν ενημέρωσης του Προέδρου Υπηρεσίας και κρίσης αυτού για το απολύτως κατεπείγον της αίτησης παροχής δικαστικής

προστασίας, θα ενημερώνεται ο δικηγόρος για το αποτέλεσμα της κρίσης του Προέδρου Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που κρίνεται ότι επείγει η συζήτηση του αιτήματος προσωρινής διαταγής, ο δικηγόρος θα αποστέλλει σε e mail που θα του υποδεικνύεται ένα αντίγραφο της αίτησης σε μορφή doc, docx ή pdf, όπου θα υπάρχει δήλωσή του ότι αυτό αποτελεί το ακριβές δικόγραφο βάσει του οποίου επιθυμεί τη συζήτηση της προσωρινής διαταγής. Η ώρα συζήτησης θα είναι συγκεκριμένη για κάθε ημέρα και δεν θα μπορεί να την αλλάξει ούτε ο Πρόεδρος Υπηρεσίας, παρά μόνο ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο. Στη συνέχεια, αντίγραφο της αίτησης θα αποστέλλεται και στον Πρόεδρο Υπηρεσίας που θα έχει χρεωθεί την υπόθεση. Την ημέρα και ώρα συνεδρίασης είτε θα συνδέεται ο δικηγόρος και ο Πρόεδρος Υπηρεσίας μέσω της εφαρμογής Skype στο λογαριασμό του Πρωτοδικείου είτε θα επικοινωνούν τηλεφωνικά και θα επακολουθεί η συζήτηση. Αν ήθελε κριθεί από τον Πρόεδρο Υπηρεσίας ότι απαιτείται η παράδοση εγγράφων, αυτά θα παραδίδονται σε συγκεκριμένη ώρα στο γραφείο εξυπηρέτησης κοινού που θα λειτουργεί στην είσοδο του Δικαστικού Μεγάρου. Στην περίπτωση που είναι αδύνατη η εξ αποστάσεως συνεννόηση, κατά την κρίση του εκάστοτε Προέδρου Υπηρεσίας, η συζήτηση θα γίνεται στο ακροατήριο που έχει οριστεί κατόπιν άδειας του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο. Σε αυτήν την περίπτωση, ο δικηγόρος προσερχόμενος στο Δικαστικό Μέγαρο μπορεί να συνοδεύεται μόνο από έναν εκ των εντολέων του ή το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού. Ένα επιπλέον άτομο μπορεί να συνοδεύει τους ανωτέρω, μόνο κατόπιν άδειας του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο. Η απόφαση επί της προσωρινής διαταγής θα δημοσιεύεται την επομένη ημέρα και θα ενημερώνονται τηλεφωνικά οι διάδικοι. Σε κάθε περίπτωση, οι δικηγόροι των αιτούντων προσωρινή

προστασία θα αφήνουν τις υπογεγραμμένες αιτήσεις τους με αντίγραφα αυτών στο γραφείο εξυπηρέτησης κοινού και θα λαμβάνουν αντίγραφα, όταν ειδοποιηθούν προς τούτο.

Γ) Κατά την δικάσιμο της 20^{ης} Μαρτίου 2020 και ώρα 09.05 θα αποσταλεί στο μέιλ του ΔΣΗ απόφαση του Προέδρου Υπηρεσίας της ημέρας εκείνης που θα παρατείνει τις προσωρινές διαταγές που θα έχουν χορηγηθεί και θα ορίζει νέα δικάσιμο συζήτησης των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων που αφορούν. Όλες οι άλλες υποθέσεις για τις οποίες δεν έχει χορηγηθεί προσωρινή διαταγή θα ματαιωθούν.

Δ) η εκδίκαση αυτόφωρων πλημμελημάτων, εφόσον αφορά κατηγορούμενο που κρατείται δυνάμει των διατάξεων περί αυτόφωρης διαδικασίας,

Ε) η εκδίκαση κακουργημάτων για τους προσωρινά κρατούμενους κατηγορουμένους, των οποίων συμπληρώνεται κατά περίπτωση το ανώτατο όριο προσωρινής κράτησης,

ΣΤ) οι ποινικές δίκες που αφορούν κακουργήματα, ο χρόνος παραγραφής των οποίων συμπληρώνεται εντός του χρονικού διαστήματος από την έναρξη της αναστολής μέχρι και τις 31.1.2021.

Σε σχέση με την εκδίκαση κάθε υποθέσεως ισχύουν οι κάτωθι ρυθμίσεις: Η εκδίκαση όλων των υποθέσεων θα γίνεται μόνο σε συγκεκριμένο ακροατήριο που έχει ήδη οριστεί και, όσον αφορά την τυχόν συζήτηση προσωρινών διαταγών, και κατά το χρόνο που ορίζεται και γνωστοποιείται στους διαδίκους. Εντός του ακροατηρίου αυτού οι διάδικοι, οι μάρτυρες και το κοινό θα κάθονται μόνο στις ορισμένες προς τούτο θέσεις. Λόγω των συνεχών απολυμάνσεων του χώρου οι θέσεις καθημένων ορίζονται σε δέκα

και θα είναι καθορισμένες. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι θέσεις, οι υπόλοιποι θα περιμένουν εκτός αίθουσας και σε καθορισμένες θέσεις. Σε περίπτωση, κατά την οποία δεν επαρκούν οι θέσεις εντός και εκτός της αίθουσας, οι παράγοντες των επομένων δικών θα ευρίσκονται εκτός Δικαστικού Μεγάρου και θα εισέρχονται σε αυτό, αφού εξέλθουν οι παράγοντες προηγούμενης δίκης και ειδοποιηθούν να εισέλθουν από την αστυνομική αρχή ή τους υπαλλήλους του Πρωτοδικείου. Η όδευση των πολιτών και των δικηγόρων προς την αίθουσα θα γίνεται από συγκεκριμένο σημείο που θα τους υποδεικνύεται. Κατά την εκδίκαση της υπόθεσης συνιστάται στους Δικαστές, Γραμματείς και λοιπούς παράγοντες της δίκης η χρήση μέσων ατομικής προστασίας, όπως ενδεικτικά μασκών και γαντιών. Σε περίπτωση, κατά την οποία, κατά την ελεύθερη κρίση του διευθύνοντος τη συζήτηση, παριστάμενος σε δίκη δεν φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής, η δίκη διακόπτεται υποχρεωτικά έως ότου ο υπαίτιος φροντίσει να λάβει μέσα ατομικής προστασίας με δική του δαπάνη. Παράλληλα, και χωρίς την ύπαρξη εμφανούς λόγου, μπορεί να ζητηθεί από το διευθύνοντα τη συζήτηση η λήψη μέτρων ατομικής προστασίας.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής των εργασιών του Πρωτοδικείου Ηρακλείου καμία άλλη εργασία δεν θα πραγματοποιείται, αν δεν μνημονεύεται ρητά στην παρούσα. Σε περίπτωση κατά την οποία ένας πολίτης ή δικηγόρος κρίνει ότι επείγει η αντιμετώπιση μίας ειδικής περίπτωσης, θα μπορεί να επικοινωνεί με το τηλέφωνο 2810 306646. Ακολούθως, εφόσον ενημερώνεται ο Πρόεδρος Υπηρεσίας ή ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο, θα δίδεται απάντηση στον ενδιαφερόμενο και, αν κριθεί επείγον κατά τους ως άνω, θα γίνεται προσπάθεια επίλυσης του προβλήματος. Σε περίπτωση κατά την

οποία χρειαστεί να εισέλθει στο χώρο του Δικαστικού Μεγάρου θα προσδιορίζεται η ακριβής ώρα εξυπηρέτησης και αυτός προσερχόμενος, είτε είναι δικηγόρος είτε πολίτης, θα καταγράφεται στο βιβλίο εισερχομένων αναφέροντας το κινητό του και θα παραμένει στον προθάλαμο αυτού και δη στο γραφείο εξυπηρέτησης πολιτών προκειμένου να διενεργηθεί εκεί η εξυπηρέτησή του. Στον προθάλαμο του Δικαστικού Μεγάρου δεν μπορούν να βρίσκονται πέραν των δύο εξυπηρετούμενων. Οι τυχόν υπόλοιποι θα περιμένουν εκτός Δικαστικού Μεγάρου και θα εισέρχονται όταν εξέλθει ο προηγούμενος.

Πέραν των ανωτέρω ειδικά μνημονευόμενων, στο χώρο του Δικαστικού Μεγάρου κανείς δεν θα μπορεί να ευρίσκεται παρά μόνο αν έχει λάβει ειδική προς τούτο άδεια από τον Διευθύνοντα του Πρωτοδικείου. Κατ' εξαίρεση τέτοια άδεια δεν απαιτείται για τον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου και δύο Συμβούλους του ΔΣΗ, τα ονόματα των οποίων θα γνωστοποιηθούν.

Κανείς δεν εξαιρείται από την εγγραφή στο βιβλίο εισερχομένων. Αντί κινητού μπορεί να δοθεί το τηλέφωνο υπηρεσίας που εργάζεται. Η χρήση του βιβλίου εισερχομένων είναι αναγκαία για την τυχόν ιχνηλάτηση, σε περίπτωση μόλυνσης του χώρου.

Παρακαλούνται οι Δικηγόροι και οι πολίτες όπως προβαίνουν σε χρήση των τηλεφώνων επικοινωνίας με τον υπάλληλο του Πρωτοδικείου μόνο για επείγουσες περιπτώσεις. Ενόψει δε του όγκου των κλήσεων και της εργασίας που καλείται ο τελευταίος υπάλληλος να διαχειριστεί, δίδεται άδεια σε αυτόν να απαντά στις κλήσεις κατά την κρίση του.

Ζητήματα ανάκρισης και συνοδειών θα ρυθμίζονται με απόφαση του

εκάστοτε ανακριτή σε συνεννόηση με τους συνηγούς.

Ηράκλειο 16-3-2020

Ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Ηρακλείου

Κωνσταντίνος Ρόκος
Πρόεδρος Πρωτοδικών